

Оптимизация документооборота

Закрытие автозаявки – используйте документ «служебная записка»

Закрытие аварийной заявки – используйте документ «Акт устранения аварии (неисправности, дефекта)», **переданный и подписанный ЭЦП Исполнителем**

Закрытие заявки на техническое обслуживание – используйте документ по текущему месяцу (периоду) «Отчет по техническому обслуживанию пожарной (охранной) сигнализации»

The screenshot displays a dashboard for 'МБОУ' (MBOU) with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar lists various objects with their completion percentages. The main area shows a 'Статистика' (Statistics) tab selected, displaying a table of technical maintenance reports for 12 periods. The table includes columns for 'Начало периода' (Start of period), 'Конеч периода' (End of period), and various performance metrics. A legend at the top indicates 'Услуга оказана' (Service provided), 'Услуга оказана с нарушениями' (Service provided with violations), and 'Услуга не оказана' (Service not provided). A red arrow points to the 'МБОУ' object in the sidebar, another points to the 'Статистика' tab, and a third points to an 'XLS' download button at the bottom of the table.

	Период 1	Период 2	Период 3	Период 4	Период 5	Период 6	Период 7	Период 8	Период 9	Период 10	Период 11	Период 12
Начало периода	01.01.2024	01.02.2024	01.03.2024	01.04.2024	01.05.2024	01.06.2024	01.07.2024	01.08.2024	01.09.2024	01.10.2024	01.11.2024	01.12.2024
Конеч периода	31.01.2024	29.02.2024	31.03.2024	30.04.2024	31.05.2024	30.06.2024	31.07.2024	31.08.2024	30.09.2024	31.10.2024	30.11.2024	31.12.2024
Объем выполненного ТО	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Объем невыполненного ТО	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Акт проверки работоспособности (проведения работ по техническому обслуживанию) средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений – СОУЭ, АПС, АПП и т.п.	загружен											
Количество подтвержденных неисправностей	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество ложных срабатываний	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Количество не выполненных заявок (ТО, аварийные заявки)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество проверок работоспособности, кроме ТО	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Фактор пожара	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Процессы документооборота при работе с заявками

Техническое обслуживание, первичное обследование и выполнение испытаний

- 1 Создание заявки на техническое обслуживание, пользователем Заказчика или Исполнителя
- 2 Выполнение работ по техническому обслуживанию или первичному обследованию или комплексному испытанию, уполномоченным(ми) сотрудником(ам) Исполнителя
- 3 Оценка фактически выполненных объемов работ и выгрузка ежемесячного отчета, пользователем Заказчика
- 4 Закрытие заявки на техническое обслуживание с загрузкой ежемесячного отчета, пользователем Заказчика



- 5 Подписание* журнала эксплуатации системы противопожарной защиты НЭП, техническим персоналом Исполнителя

*в зависимости от выполненной работы: акт первичного осмотра, акт комплексных испытаний и т.д.

- 6 Загрузка* подписанного журнала эксплуатации системы противопожарной защиты или акта первичного осмотра или акта комплексных испытаний, в раздел «Документация», пользователем Исполнителя

*в зависимости от выполненной работы: акт первичного осмотра, акт комплексных испытаний и т.д.



- 7 Подписание* журнала эксплуатации системы противопожарной защиты КЭП, уполномоченным сотрудником Заказчика и Исполнителя

*в зависимости от выполненной работы: акт первичного осмотра, акт комплексных испытаний и т.д.

Аварийные ситуации (неисправности, дефекты)

- 1 Автоматическое создание заявки по событию неисправности или пожар
- 2 Определение причины и категории события, пользователем Заказчика
- 3 Подготовка служебной записки или аварийного акта по шаблону, пользователем Заказчика
- 4 Закрытие автоматической заявки с загрузкой служебной записки или аварийного акта, пользователем Заказчика

Если требуется аварийный выезд

- 5 Создание аварийной заявки (устранение неисправностей) с описанием ситуации, пользователем Заказчика

- 6 Выполнение работ по устранению аварии (неисправности, дефекта) уполномоченным(ми) сотрудником(ам) Исполнителя



- 7 Подписание аварийного акта и акта устранения аварии (неисправности, дефекта) КЭП или НЭП уполномоченным сотрудником Исполнителя

- 8 Загрузка подписанного аварийного акта и акта устранения аварии (неисправности, дефекта), в раздел «Документация», уполномоченным сотрудником Исполнителя

- 9 Закрытие аварийной заявки с загрузкой акта устранения аварии (неисправности, дефекта), пользователем Заказчика